নির্দেশনা

১. Original file (Blank) ঠিক রেখে দিয়ে Save as অথবা File copy করে কাজ শুরু করতে হবে। (বিস্তারিত Screen Shot দেখুন)
২. File name এর ক্ষেত্রে Covered District_Quarter_Year দিতে হবে। যেমন: Barisal_2nd Q_2014
৩. প্রত্যেক District Covered এর জন্য আলাদা আলাদা File করতে হবে।
৪. EQA form 4 এর জন্য Drop down menu থেকে যথাক্রমে EQA Centre, District Covered, Quarter, Year সিলেক্ট করতে হবে এবং 1st Controller, EQA Coordinator এর নাম লিখতে হবে। (বিস্তারিত Screen Shot দেখুন)
৫. এরপর Data entry দিতে হবে।
৬. কোন Comment থাকলে তা Comment এর ঘরে উল্লেখ করতে হবে।
৭. EQA form 3 এর জন্য Second Controller এর নাম লিখতে হবে।
৮. কোন MC বন্ধ হলে তা Comment এর ঘরে উল্লেখ করতে হবে।
৯. কোন MC নতুন হলে তা নিচের Format অনুযায়ী পূরণ করে নিম্নে উল্লেখিত ঠিকানায় e-mail করে দিলে নতুন MC সংযুক্ত করে ফিরতি e-mail এ পাঠানো হবে।

Name of EQA Centre	District Covered	Lab ID	Name of MC	Upazila	Date of Started	Remarks

১০. Data entry (EQA 4 & 3) complete হলে Soft কপি নিম্নে উল্লেখিত ঠিকানায় e-mail করে এবং Hard কপি Print করে Signature এবং Seal সহ NTP তে পাঠাতে হবে।
১১. Print এর ক্ষেত্রে অব্যবহৃত (Unused) Row গুলো Hide করে এবং প্রয়োজন হলে Row size কমবেশী করে Print (১ অথবা ২ পৃষ্ঠা) দিতে হবে। (বিস্তারিত Screen Shot দেখুন)
১২. EQA 3 তে No. of smear tested during the period এর কলামে যা সাধারণত হওয়া উচিৎ সেই অনুযায়ী formula দেওয়া আছে। তবে সেল লক করা না থাকায় সরাসরি এন্ট্রি দেওয়া যাবে।

সতর্কতা

১. কোনভাবেই Lab ID এবং Name of MC এর Sequence ভাঙ্গা যাবেনা।
২. কোনভাবেই Cut এবং Paste করা যাবেনা। প্রয়োজন হলে Copy এবং Paste করা যাবে।
৩. Zero (0) থাকলে অবশ্যই তা উল্লেখ করতে হবে Blank রাখা যাবেনা অন্যথায় Data নাই ধরা হবে।

ই-মেইল

E-mail: ntpeqareport@gmail.com

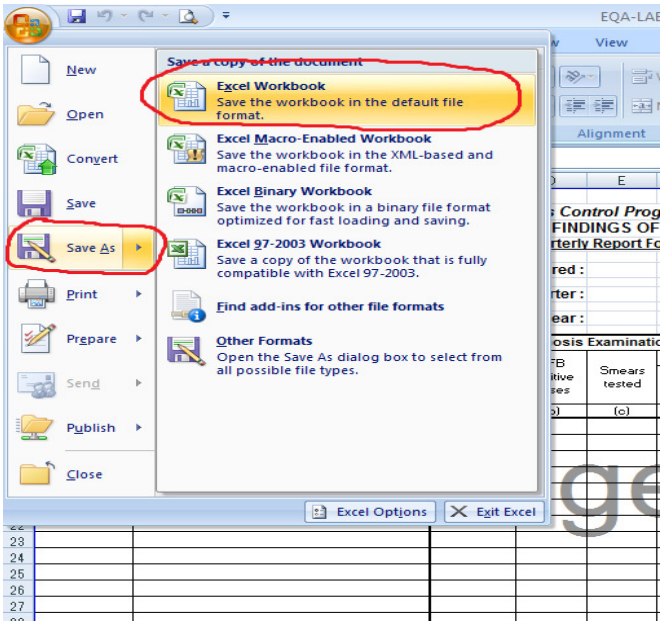
যোগাযোগ

Md. Razequl Ahsan Ali (Razu)- MIS Assistant- 01712-193096

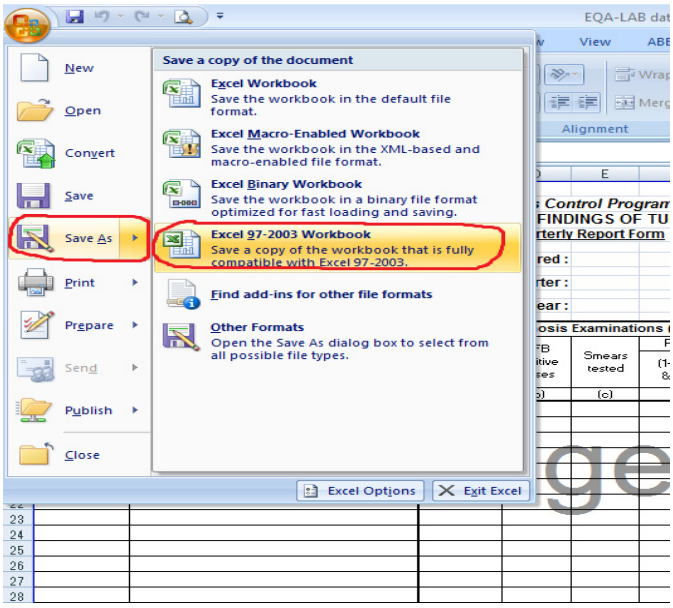
Screen Shot

File Save as:

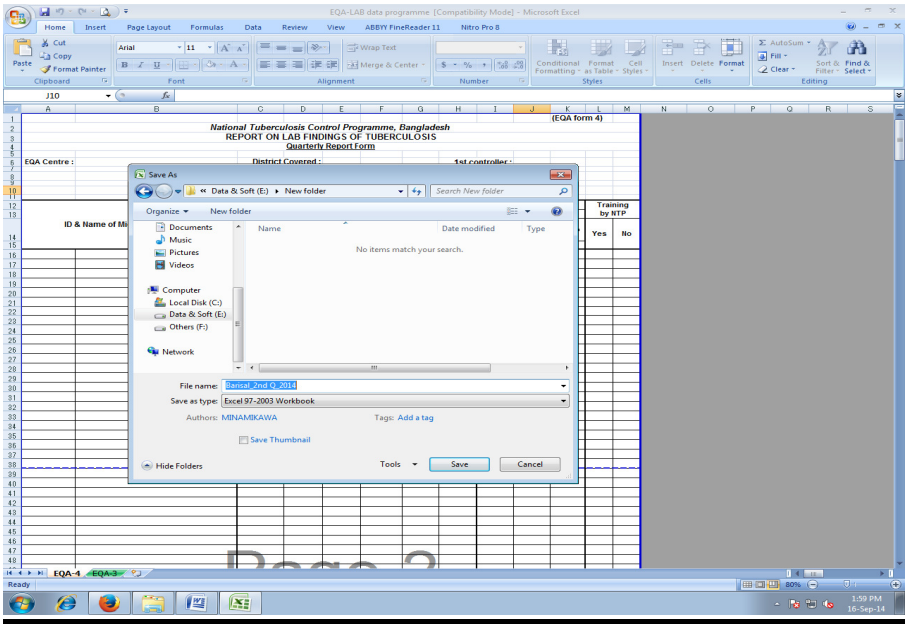
Quarterly EQA Report *ফাইলটি ওপেন করে সর্ববামে* *তে ক্লিক করে Save as →Excel Workbook অথবা Excel 97-2003 Workbook তে ক্লিক করতে হবে।*



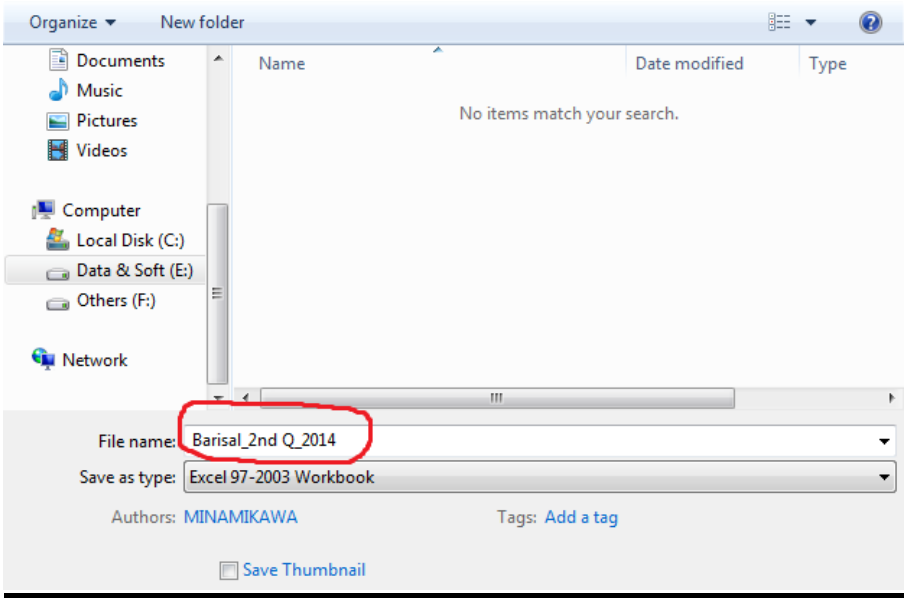
অথবা



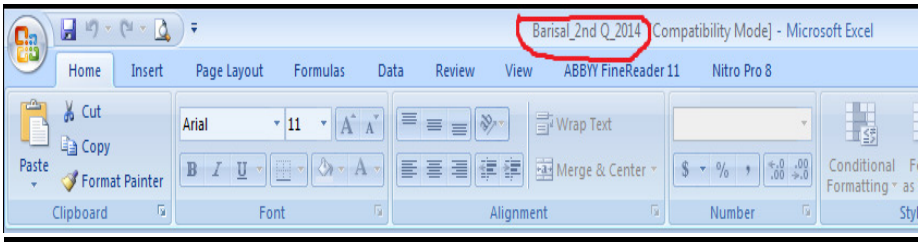
নিম্নের মতো স্ক্রিন আসবে



এখানে File name দিতে হবে নির্দেশনা অনুযায়ী

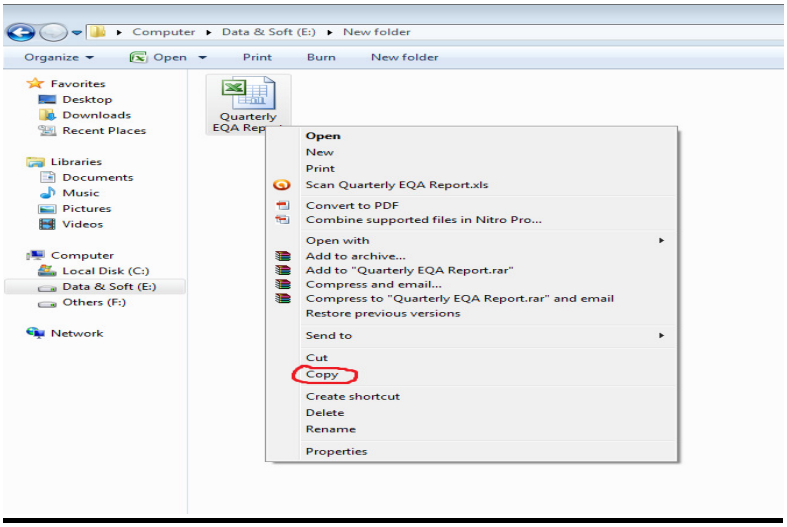


নতুন নামে ফাইল save হলে ফাইল এর উপরে উক্ত নাম দেখাবে।

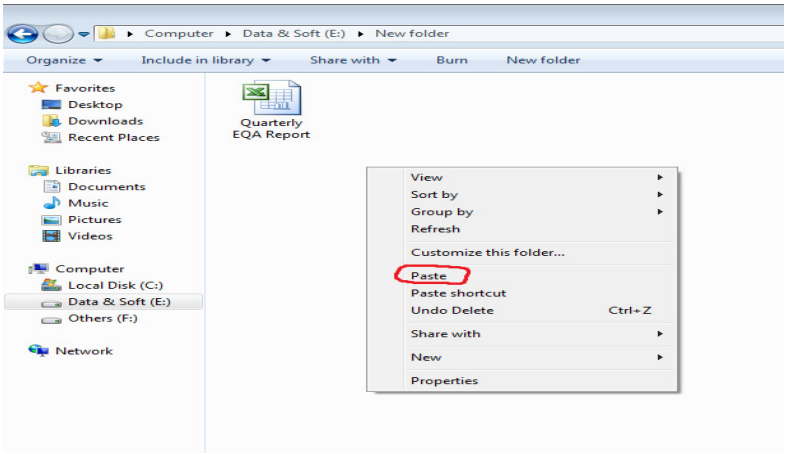


অথবা File Copy:

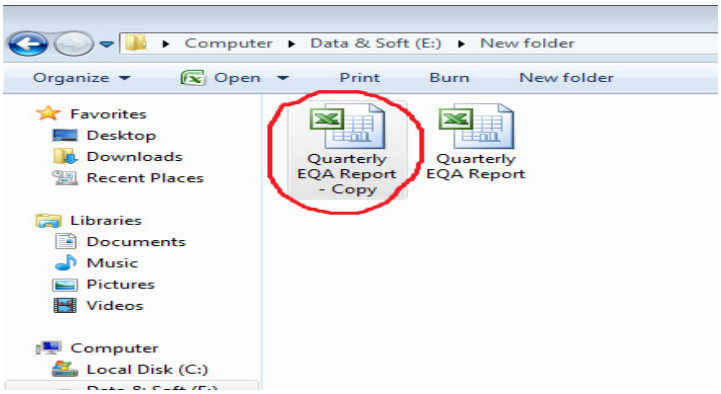
প্রদানকৃত ফাইলে মাউসের রাইট বাটন ক্লিক করে Copy করুন



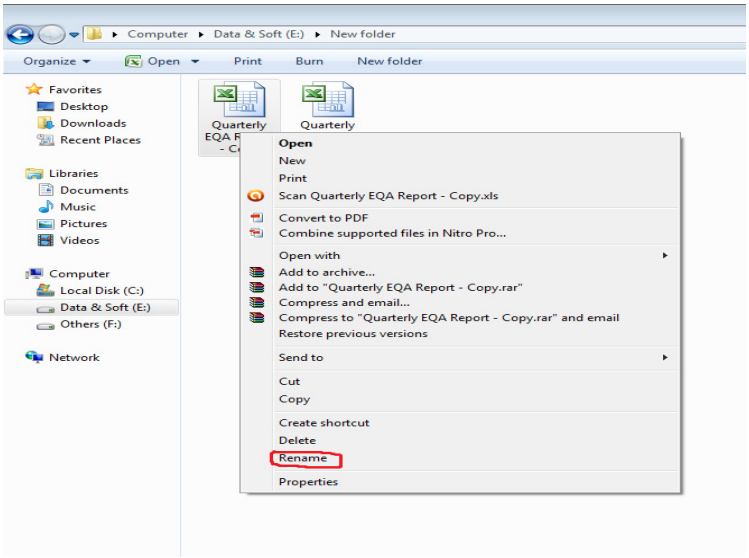
এরপর ফাঁকা জায়গায় মাউসের রাইট বাটন ক্লিক করে Paste করুন

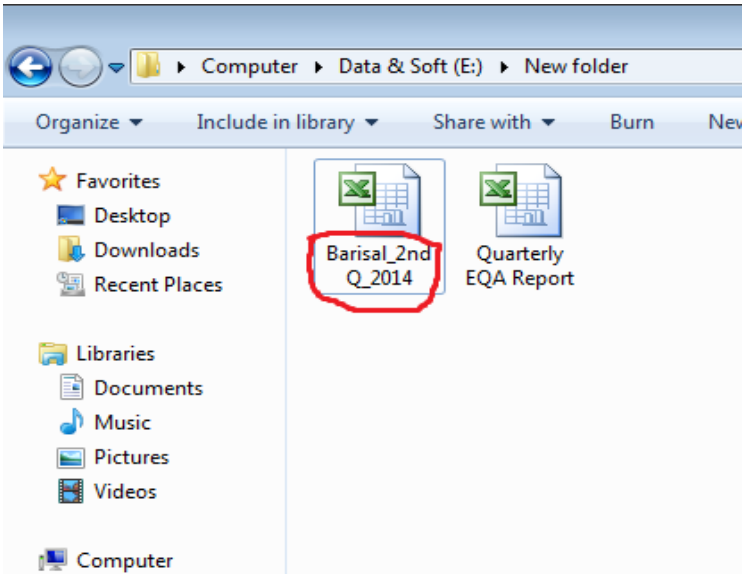


একই নামে কপি ফাইল তৈরি হবে।



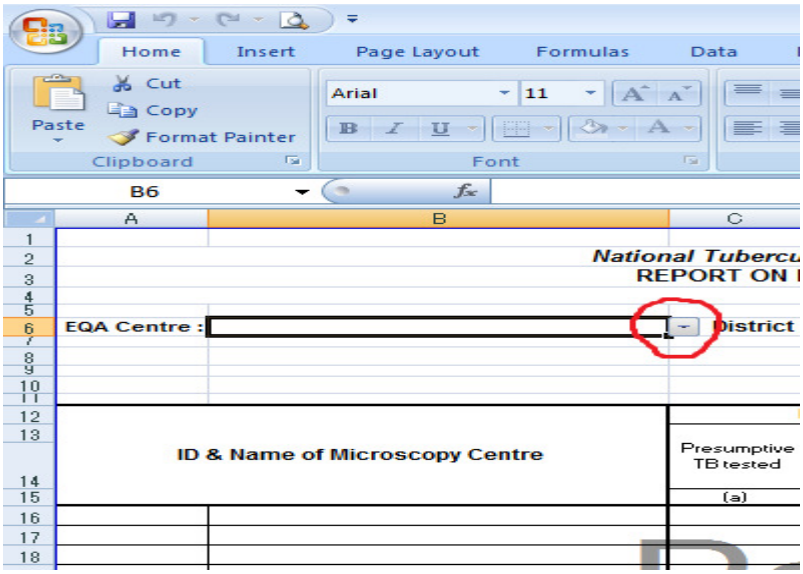
*এরপর ফাঁকা জায়গায় মাউসের রাইট বাটন ক্লিক করে **Rename** করে নির্দেশনা অনুযায়ী ফাইল নেম দিন।*



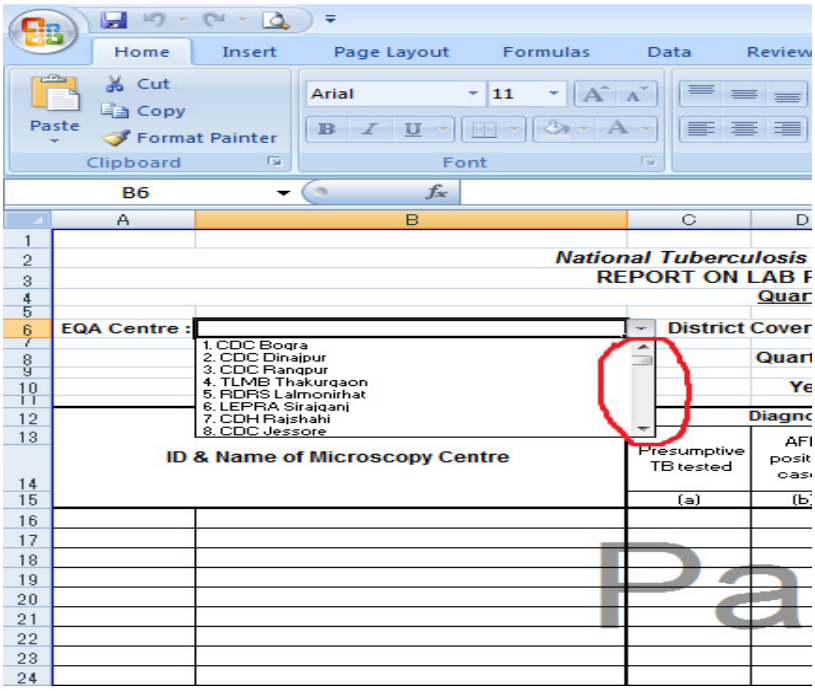


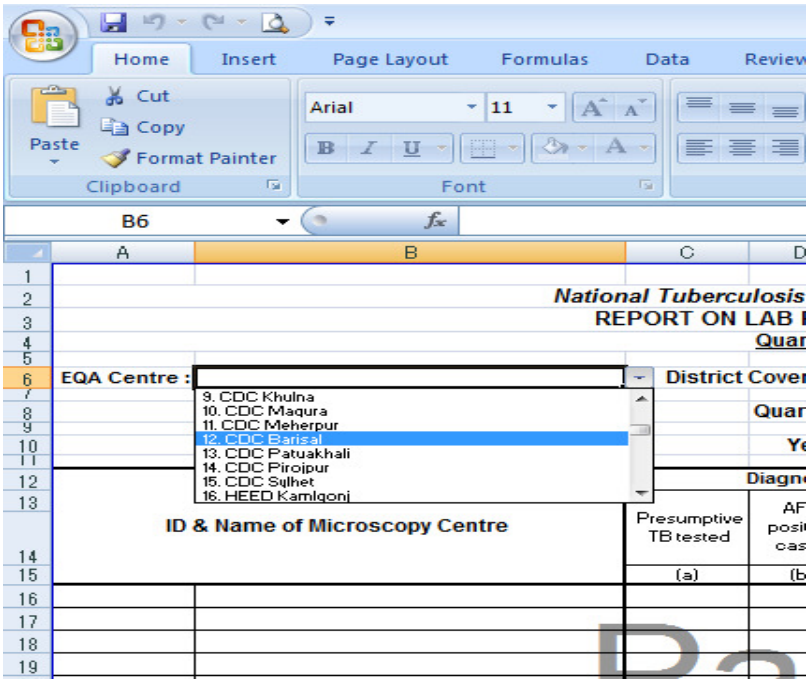
Drop Down menu:

EQA Centre এর ডান Cell এ মাউস রাখলে নিম্নের স্ক্রিনের মতো Cell সর্বডানে Drop Down menu দেখাবে।



এরপর Drop Down men থেকে Scroll করে রিপোর্টকৃত EQA Centre সিলেক্ট করতে হবে।

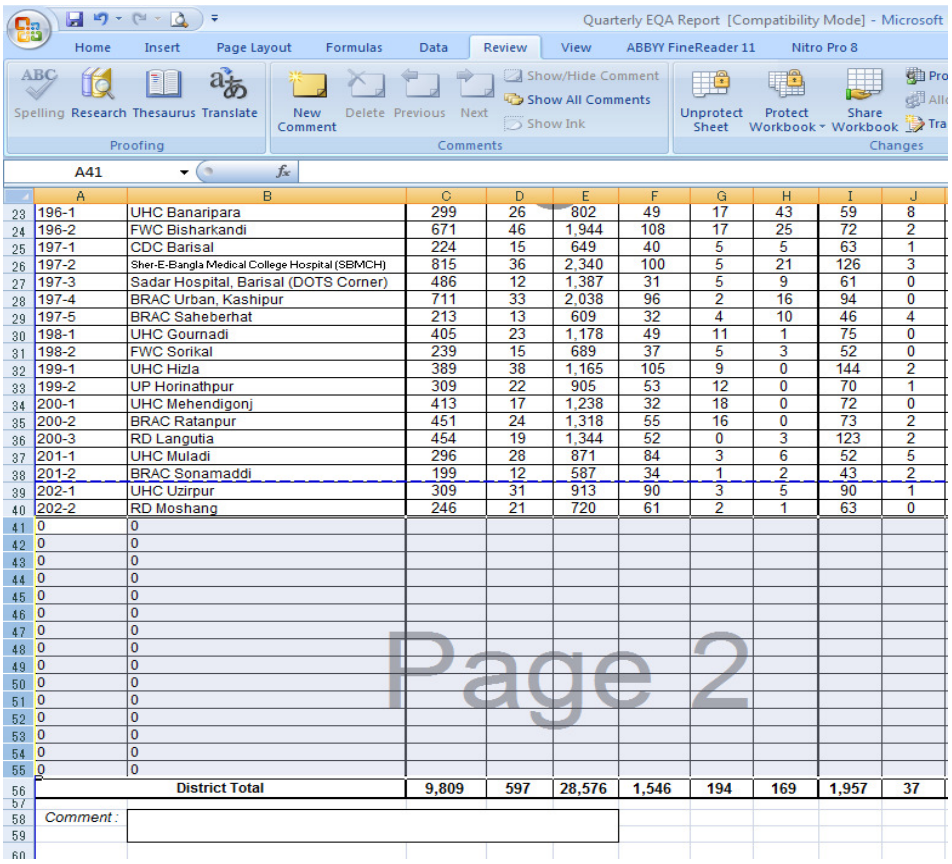




অনুরুপভাবে বাকীগুলো (District Covered, Quarter, Year) করতে হবে।

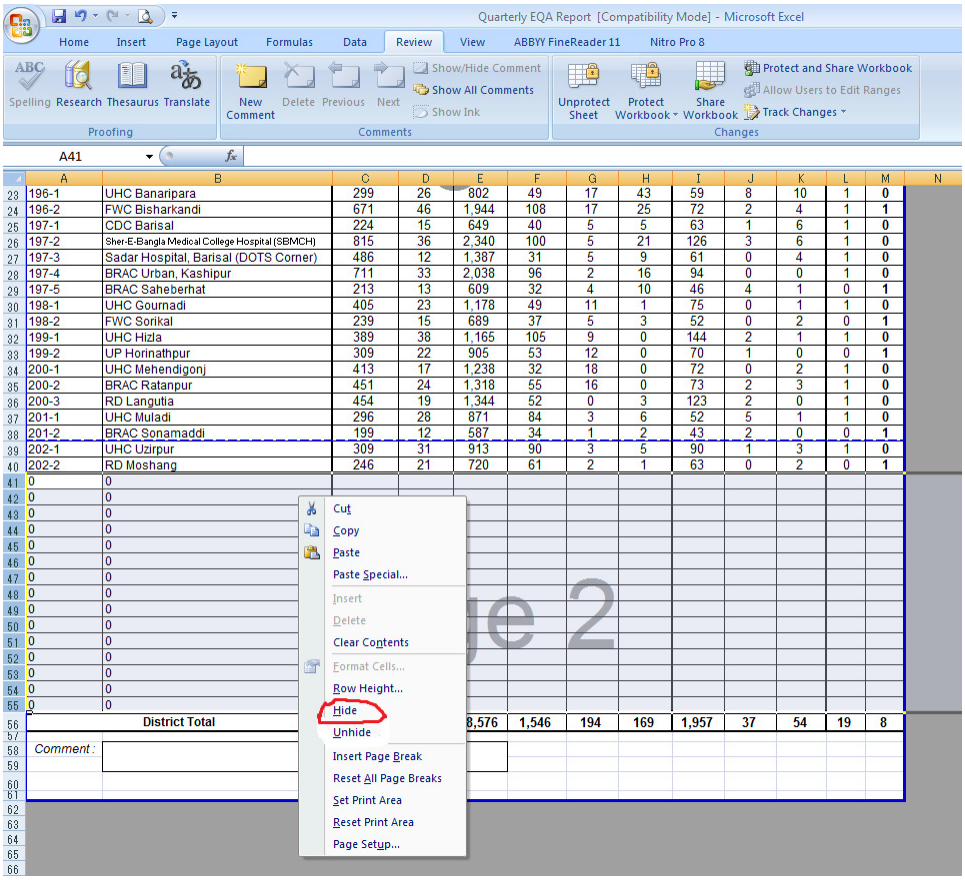
Row Hide:

অপ্রয়োজনীয় Row গুলো সিলেক্ট করতে হবে।

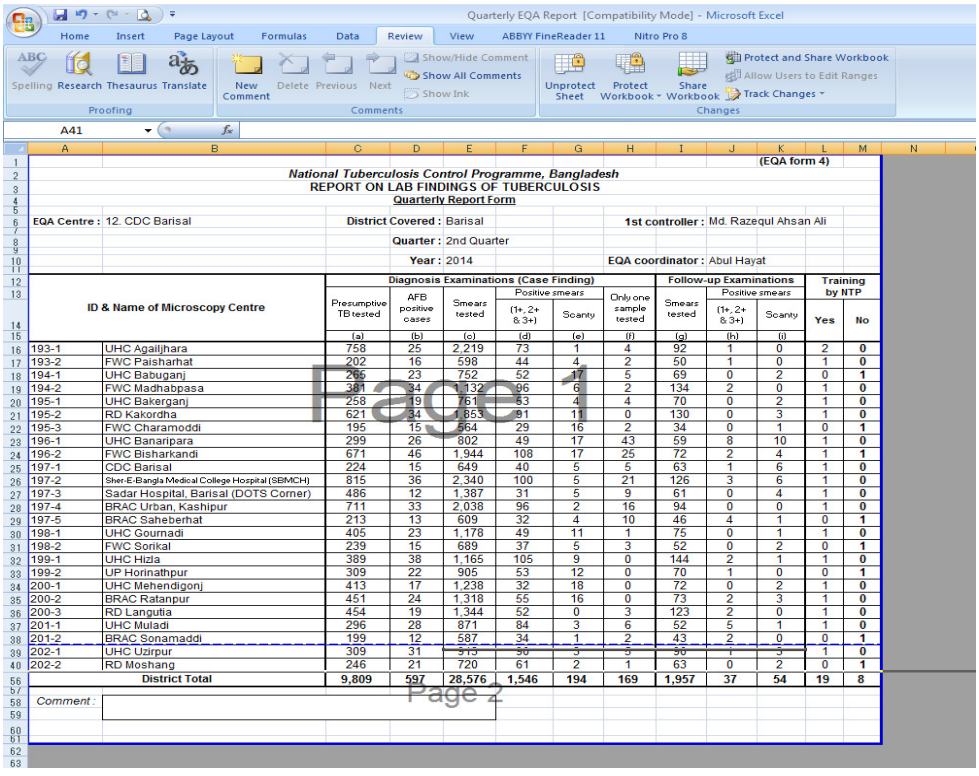


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
23	196-1	UHC Banaripara	299	26	802	49	17	43	59	8
24	196-2	FWC Bisharkandi	671	46	1,944	108	17	25	72	2
25	197-1	CDC Barisal	224	15	649	40	5	5	63	1
26	197-2	Sher-E-Bangla Medical College Hospital (SBMCH)	815	36	2,340	100	5	21	126	3
27	197-3	Sadar Hospital, Barisal (DOTS Corner)	486	12	1,387	31	5	9	61	0
28	197-4	BRAC Urban, Kashipur	711	33	2,038	96	2	16	94	0
29	197-5	BRAC Saheberhat	213	13	609	32	4	10	46	4
30	198-1	UHC Gournadi	405	23	1,178	49	11	1	75	0
31	198-2	FWC Sorikal	239	15	689	37	5	3	52	0
32	199-1	UHC Hizla	389	38	1,165	105	9	0	144	2
33	199-2	UP Horinathpur	309	22	905	53	12	0	70	1
34	200-1	UHC Mehendigonj	413	17	1,238	32	18	0	72	0
35	200-2	BRAC Ratanpur	451	24	1,318	55	16	0	73	2
36	200-3	RD Langutia	454	19	1,344	52	0	3	123	2
37	201-1	UHC Muladi	296	28	871	84	3	6	52	5
38	201-2	BRAC Sonamaddi	199	12	587	34	1	2	43	2
39	202-1	UHC Uzirpur	309	31	913	90	3	5	90	1
40	202-2	RD Moshang	246	21	720	61	2	1	63	0
41	0	0								
42	0	0								
43	0	0								
44	0	0								
45	0	0								
46	0	0								
47	0	0								
48	0	0								
49	0	0								
50	0	0								
51	0	0								
52	0	0								
53	0	0								
54	0	0								
55	0	0								
56		District Total	9,809	597	28,576	1,546	194	169	1,957	37
57										
58	Comment :									
59										
60										

সিলেক্টেড সেলগুলোর যে কোন জায়গায় মাউসের রাইট বাটন ক্লিক করলে নিম্নের ন্যায় স্ক্রিন আসবে।

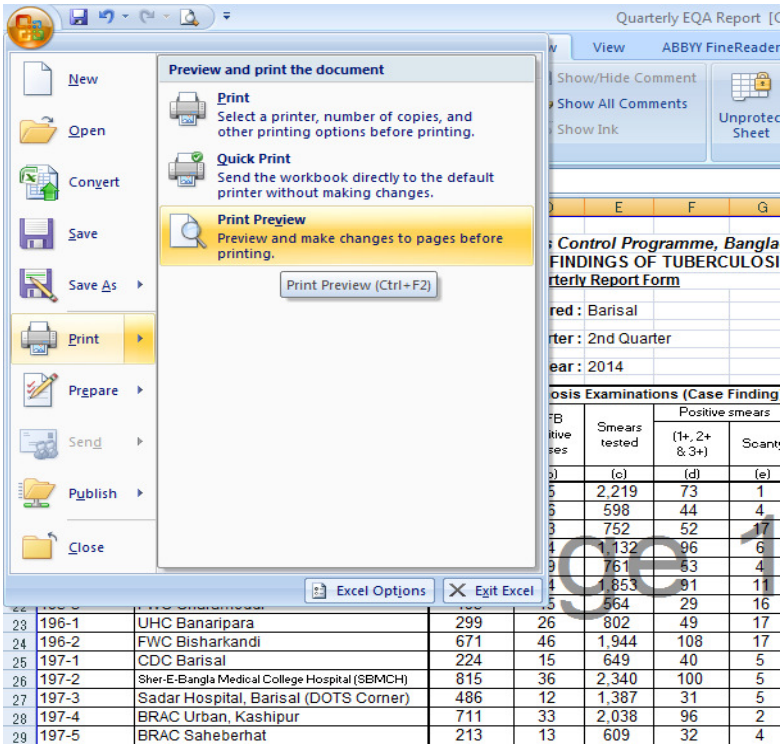


***Hide** এ ক্লিক করুন **Row Hide** এর জন্য*

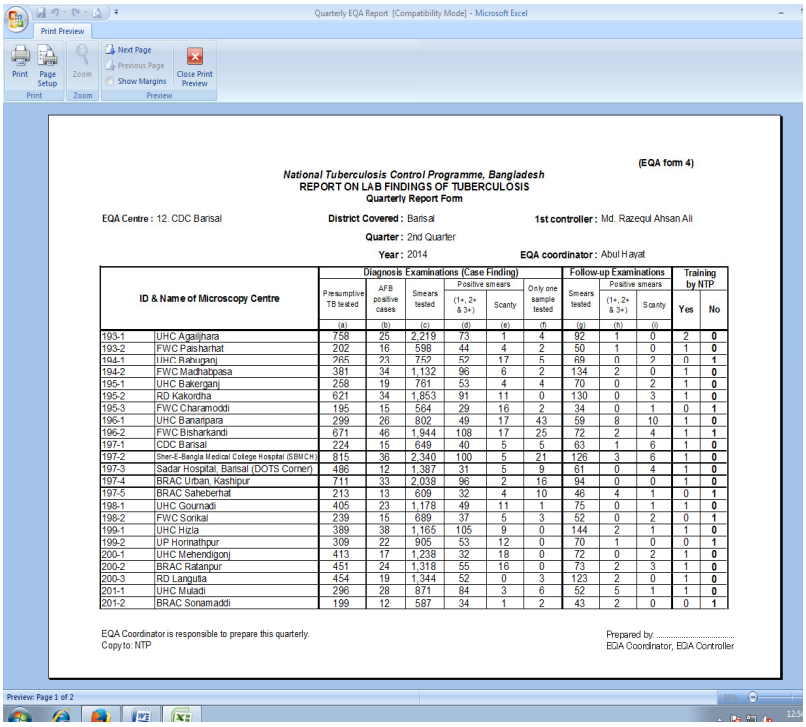


Print:

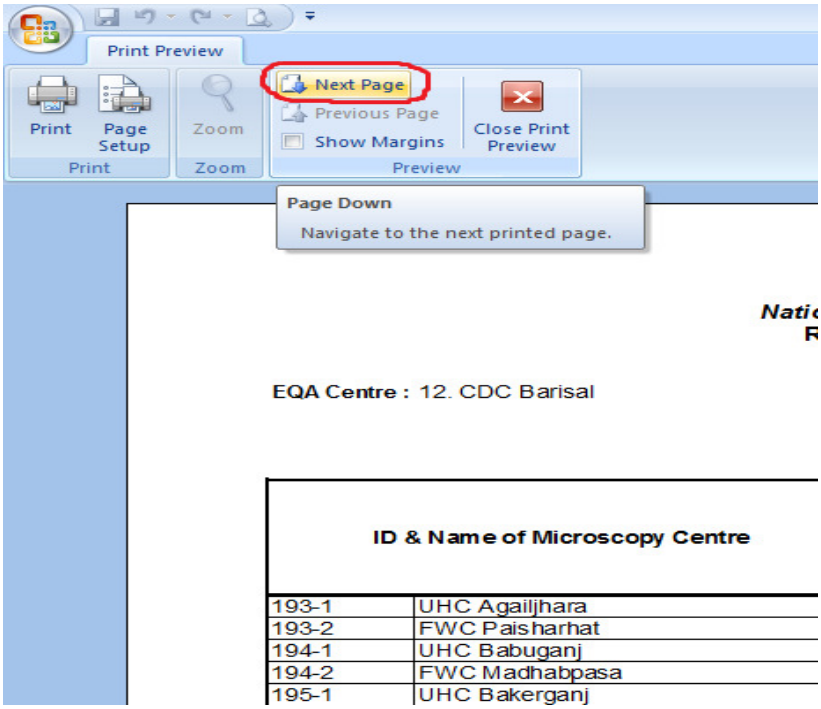
তে ক্লিক করে Print →Print Preview তে ক্লিক করুন প্রিন্ট প্রিভিউ দেখার জন্য।



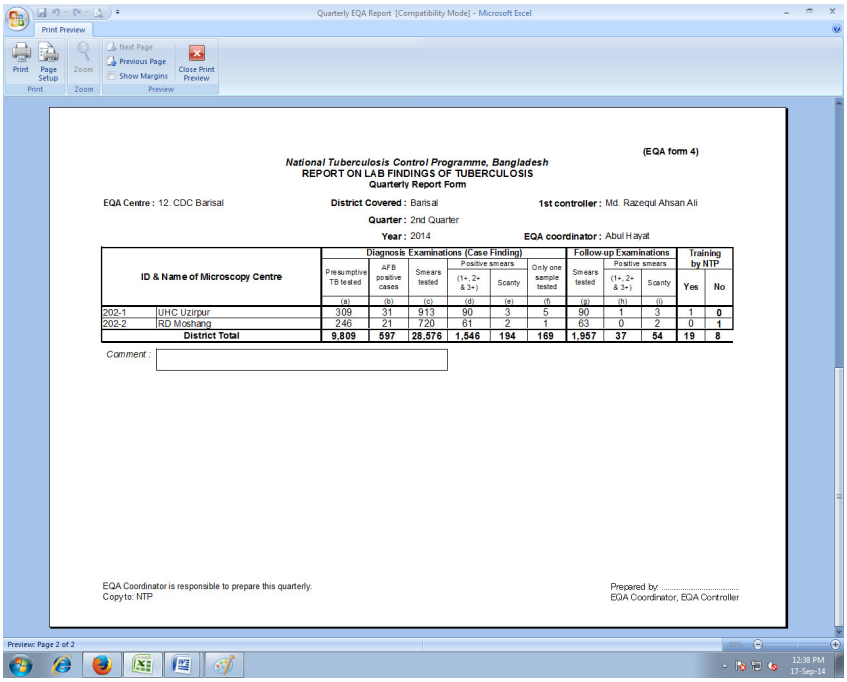
Print Preview তে ১ম পৃষ্ঠা দেখাবে।



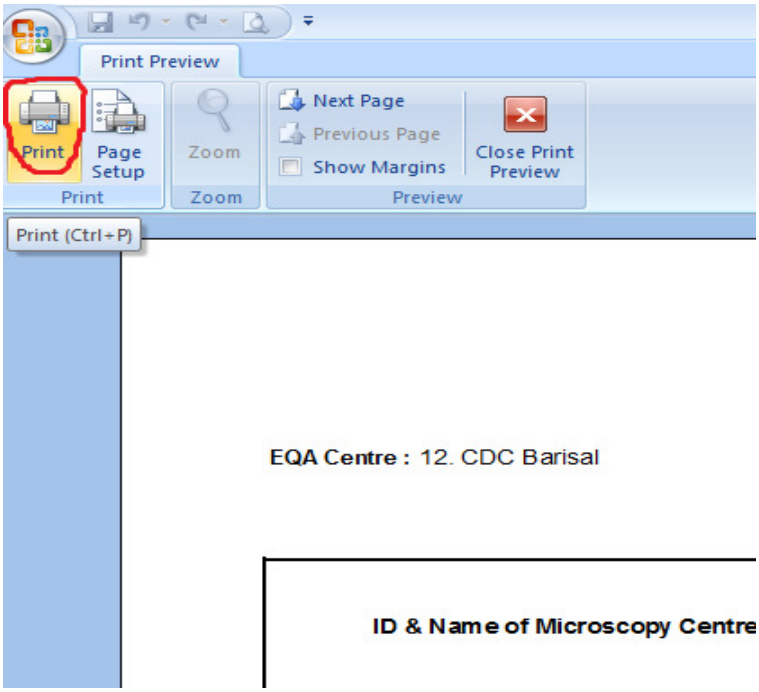
একাধিক পৃষ্ঠা থাকলে পরবর্তী পৃষ্ঠা দেখার জন্য ***Next Page*** *এ ক্লিক করুন।*



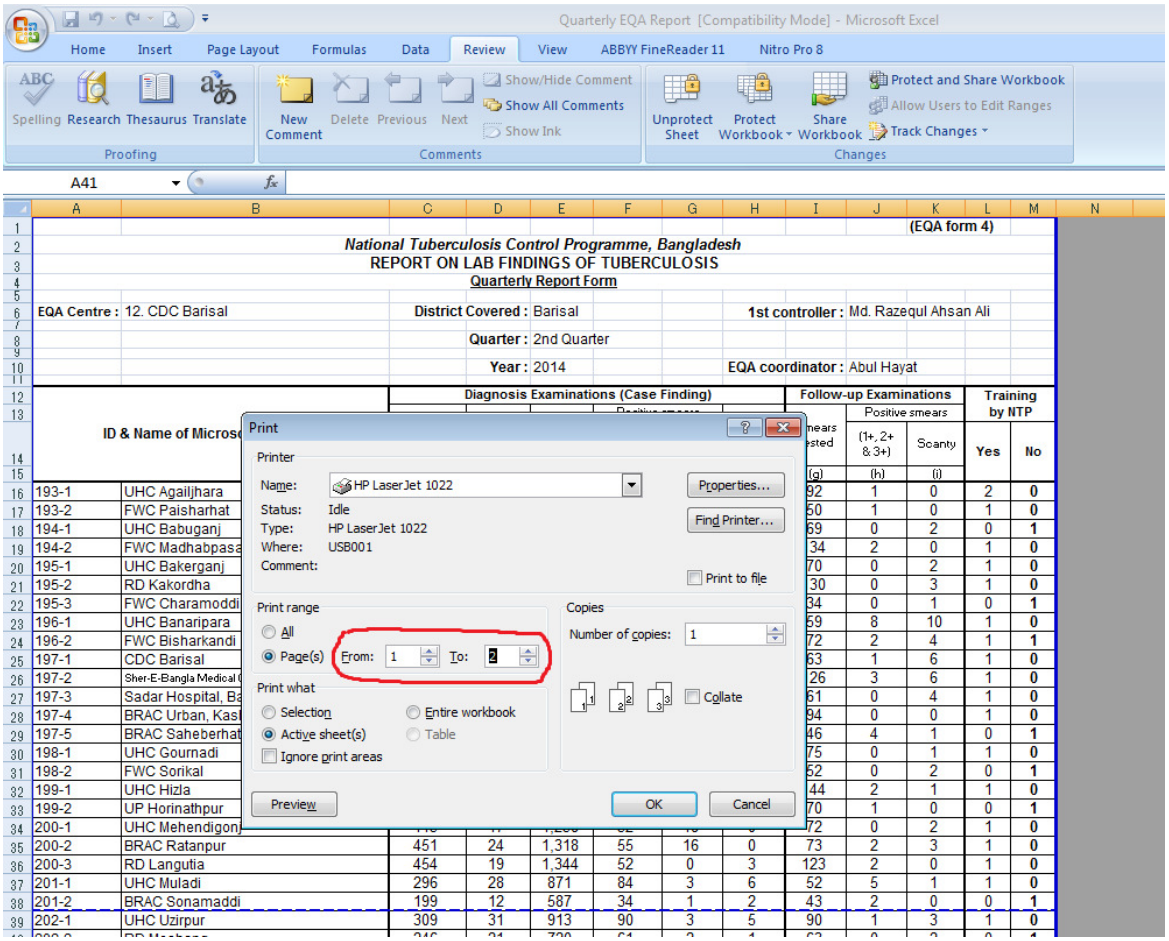
Print Preview *তে ২য় পৃষ্ঠা দেখাবে।*



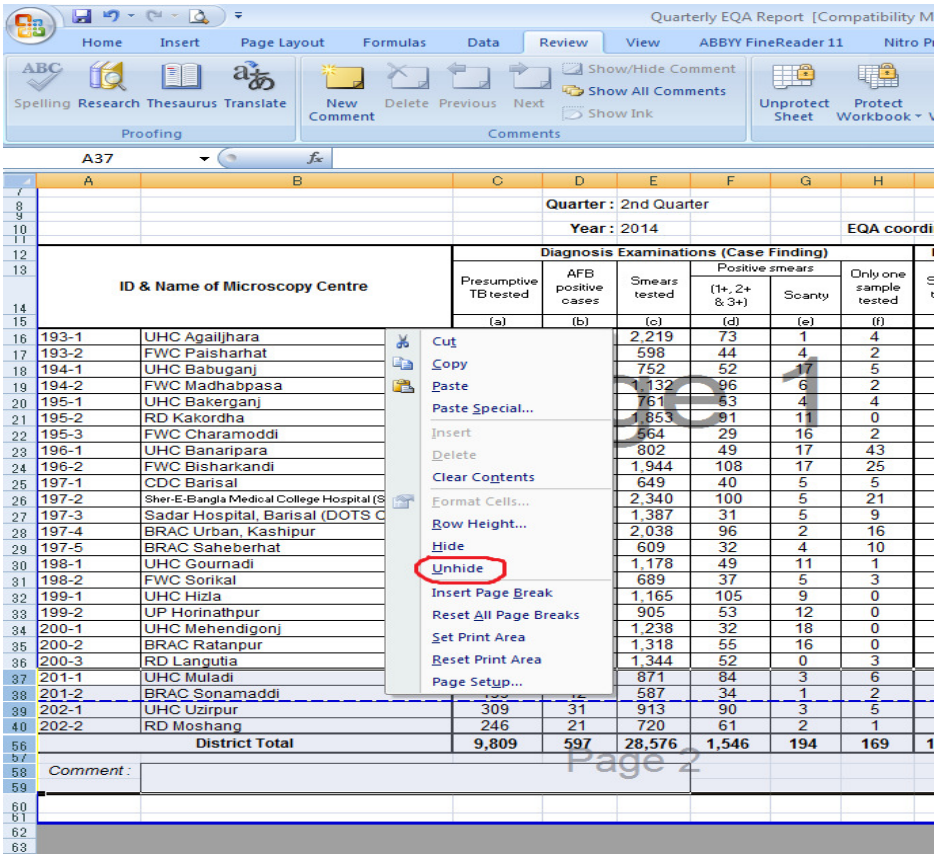
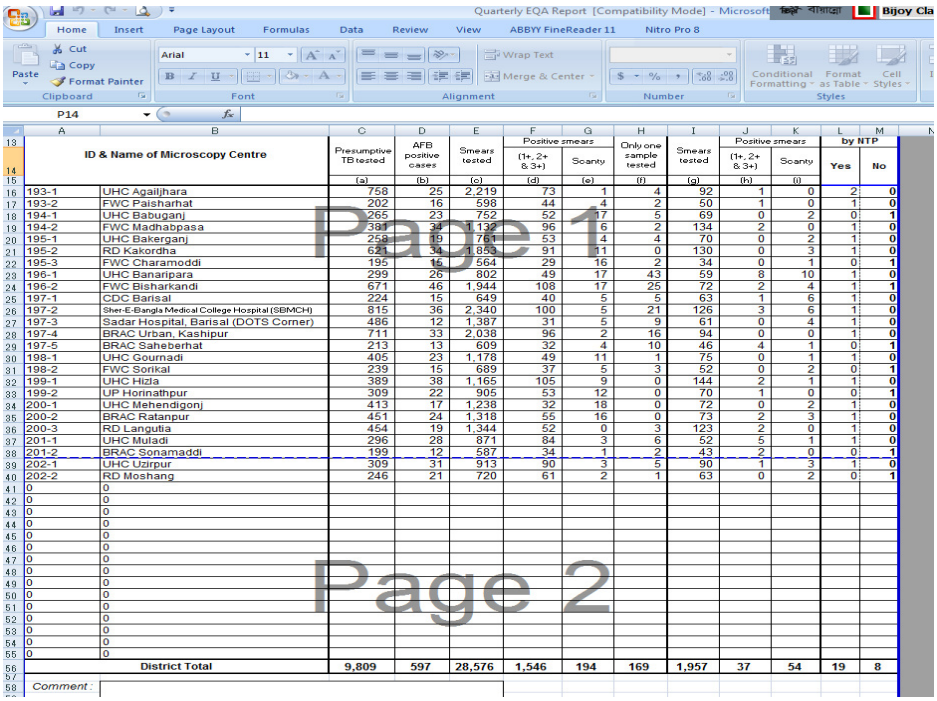
*সবকিছু ঠিক থাকলে প্রিন্ট এর জন্য **Print** এ ক্লিক করুন।*



***Print** এর অপশান থেকে কয়টি পৃষ্ঠা প্রিন্ট দিবেন তা উল্লেখ করে **OK** করুন।*



193-1	UHC Agailjhara							92	1	0	2	0
193-2	FWC Paisharhat							50	1	0	1	0
194-1	UHC Babuganj							69	0	2	0	1
194-2	FWC Madhabpasa							34	2	0	1	0
195-1	UHC Bakerganj							70	0	2	1	0
195-2	RD Kakordha							30	0	3	1	0
195-3	FWC Charamoddi							34	0	1	0	1
196-1	UHC Banaripara							59	8	10	1	0
196-2	FWC Bisharkandi							72	2	4	1	1
197-1	CDC Barisal							63	1	6	1	0
197-2	Sher-E-Bangla Medical							26	3	6	1	0
197-3	Sadar Hospital, Ba							61	0	4	1	0
197-4	BRAC Urban, Kas							94	0	0	1	0
197-5	BRAC Saheberhat							46	4	1	0	1
198-1	UHC Gournadi							75	0	1	1	0
198-2	FWC Sorikal							52	0	2	0	1
199-1	UHC Hizla							44	2	1	1	0
199-2	UP Horinathpur							70	1	0	0	1
200-1	UHC Mehendigonj							72	0	2	1	0
200-2	BRAC Ratanpur	451	24	1,318	55	16	0	73	2	3	1	0
200-3	RD Langutia	454	19	1,344	52	0	3	123	2	0	1	0
201-1	UHC Muladi	296	28	871	84	3	6	52	5	1	1	0
201-2	BRAC Sonamaddi	199	12	587	34	1	2	43	2	0	0	1
202-1	UHC Uzirpur	309	31	913	90	3	5	90	1	3	1	0

Row Hide উঠানো:

Hide কৃত Row এর উপরের যে কোন Row থেকে Hide কৃত Row এর নিচের যে কোন Row সিলেক্ট করে মাউসের রাইট বটন ক্লিক করে Unhide এ ক্লিক করুন।